

## Coordonnateur d'un IUT

En tant que Coordonnateur, vous êtes inscrit à tous les départements de votre IUT qui souhaitent utiliser REUSSIR et vous avez tous les droits sur ces espaces. **Votre rôle est d'inscrire un (ou deux) Maître des clefs pour chaque département.**

**Le Maître de clefs a tous les droits sur son espace et** inscrit à son tour ses collègues comme Enseignant non éditeur. C'est lui qui délivre les codes d'inscription et scénarise pour les différents groupes.

Remarque: pour certains IUT, le coordonnateur est aussi Maître des Clefs de son département tandis que pour d'autres, le coordonnateur aura le rôle de Maître des Clefs pour tous les départements....

### 1. Inscription des Maîtres des clefs à la plateforme Réussir

Chaque Maître des clefs doit au préalable s'auto-inscrire à la plateforme Réussir. (Voir «Enseignant : comment s'inscrire ») pour que vous puissiez l'inscrire dans son espace de cours.

### 2. Inscription des Maître des clefs dans son espace de cours

[Cliquer sur la roue](#)

The screenshot shows the top navigation bar of the REUSSIR platform. On the right, there are icons for notifications, chat, search, and a user profile labeled 'Maître'. Below this is a dark blue navigation bar with the following items: 'Mes cours (24)', 'Bookmarks', 'Étudiant', 'Enseignant', 'Maître des Clés', and 'Coordonnateur'. The main header area is dark blue with the text 'GEII / Toulouse' and a settings icon. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Tableau de bord > Mes cours > GEII / Toulouse'. A 'Hide sidebars' button is on the left. At the bottom, there is a 'Progression' button and a row of course management buttons: 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Tous les cours', 'Badges', and 'Activer le mode édition'.

[Cliquer sur Participants](#)

The screenshot shows the 'Course management: GEII / Toulouse' interface. It features a blue header with a close button. The main content area is divided into several panels:

- Activités:** Cours liés, Forums, Listes des tâches, Tests.
- Banque de questions:** Banque de questions, Catégorie de questions, Importation, Exportation.
- Badges:** Gérer les badges, Ajouter un badge.
- Cours:** Activer le mode édition, Modifier les paramètres du cours, Achèvement de cours, Compétences, Administration du cours, Réinitialiser, Sauvegarde, Restauration, Importation, Recycle bin, Filtres, Event monitoring, Plus...
- Étudiants:** Notes, Participants (2), Groupes, Méthodes d'inscription, Rapports (Achèvement d'activité, Achèvement de cours), Journaux, Live logs, Course participation, Activités.

Cliquer sur  
«Inscrire des  
utilisateurs »

Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner un filtre

Inscrire des utilisateurs

Nombre de participants : 1

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sélectionner	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/>	enseignant1 lutenligne	ensei@iut.fr	Maître des clefs	Aucun groupe	Jamais	Active

Double paramétrage :

« Sélection d'un  
utilisateur »  
et  
« Attribuer un rôles »

Inscrire des utilisateurs

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs Aucune sélection

Rechercher

Sélectionner des cohortes Aucune sélection

Rechercher

Attribuer les rôles Étudiant

Afficher plus...

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées Annuler

Trois rôles sont exploitables :

- **Maître des clefs** : gère l'espace de cours (supprime, modifie, ajoute...).
- **Enseignant non éditeur** : il a une vue « enseignant » car il peut consulter les notes, voir le travail des étudiant-e-s mais il ne peut pas supprimer ou modifier le contenu du cours.
- **Étudiant** : rôle de base. Il ne peut que consulter et interagir avec ce que l'enseignant a mis dans le cours.

### Conseil Ordre de sélection

- 1) Rôle
- 2) Utilisateur

Inscrire des utilisateurs

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs Aucune sélection

Rechercher

Sélectionner des cohortes Aucune sélection

Rechercher

Attribuer les rôles Maître des clefs

Afficher plus...

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées

**Rechercher les utilisateurs à inscrire :**

**En cliquant sur « rechercher » on obtient**

**Trop d'utilisateurs (>100) à afficher**

Il suffit de taper quelques lettres pour voir apparaître les utilisateurs ayant cette chaîne de caractère dans leur nom.

**L'utilisateur  
sélectionné apparaît en  
bleu au-dessus du  
sélecteur**

**Si erreur, cliquer sur le  
X pour supprimer**

**Ne pas oublier de  
valider**  
  
en cliquant sur  
« **Inscrire les  
utilisateurs et cohortes  
sélectionnées** »

The image shows three sequential screenshots of the 'Inscrire des utilisateurs' (Enroll users) dialog box. The first screenshot shows a search dropdown with 'enseign' entered, displaying a list of teachers from EnseignantA1 to EnseignantA8. The second screenshot shows the same dialog with 'EnseignantA1 EnseignantA1 enseignanta1@iel.fr' selected and highlighted in blue. The third screenshot shows the 'Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées' button highlighted with a blue arrow, indicating the final step to confirm the selection.

**Remarque :**

**Autre méthode d'inscription des enseignants au cours.**

Donner le code inscription « Course » à chaque enseignant. Il va donc s'inscrire au cours directement. Il suffira ensuite pour vous de lui attribuer les droits d'enseignant non éditeur.